



EVB/2020.1756.01

OPRICHTING STICHTING

Op vijftien december tweeduizend twintig verscheen voor mij, mr. Erwin Frank van Bolhuis, _____
notaris te Haarlem: _____

de heer Fynn **VAN DEN BOOREN**, geboren te Haarlem op zeven maart negentien _____
honderd eenentachtig, zich legitimerende met een rijbewijs met kenmerk 5962090871, _____
gehuwd, wonende te 2014 XA Haarlem, Westergracht 60. _____

De verschenen persoon verklaarde bij deze een stichting in het leven te roepen en daarvoor _____
vast te stellen de navolgende _____

STATUTEN _____

Naam en zetel _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting TommyTomato**. _____
2. Zij is gevestigd in de gemeente Haarlem. _____

Doel _____

Artikel 2. _____

1. Het doel van de stichting is: _____
het leveren van een bijdrage aan de gezondheid van kinderen voor nu en later _____
door gezond eetgedrag te stimuleren en mogelijk te maken. _____
2. De stichting beperkt zich in haar activiteiten tot datgene wat nodig is voor het bereiken _____
van de doelstelling als in lid 1 gemeld. De stichting zal geen bedrijfsmatige activiteiten _____
ontplooiën. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Duur _____

Artikel 3. _____

De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Geldmiddelen _____

Artikel 4. _____

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: _____
 - de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de _____
verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of _____
goederen; _____
 - donaties; _____
 - subsidies en sponsorgelden; _____
 - verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift; _____
 - de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande _____
activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en _____
 - overige baten. _____
2. Erfstellingen kunnen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht _____
van boedelbeschrijving. _____

Bestuur _____



Artikel 5. _____

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit tenminste drie (3) en ten —
hoogste zeven (7) leden, met uitzondering van het eerste bestuur, dat uit slechts één —
bestuurder zal bestaan). _____
2. Binnen de in lid 1 van dit artikel gestelde grenzen, bepaalt het bestuur het aantal van —
zijn leden en beslist of in een ontstane vacature zal worden voorzien. _____
3. De benoeming van bestuursleden, zowel ter voorziening in een vacature als bij _____
uitbreiding van het aantal bestuursleden, geschiedt door het bestuur zelf. _____
4. Indien het aantal bestuursleden daalt beneden het in lid 1. van dit artikel gestelde _____
minimum blijven de nog in functie zijnde leden een bevoegd college vormen, doch zij —
zijn verplicht in de eerstvolgende bestuursvergadering het aantal leden op minimaal —
drie te brengen. _____
5. Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming —
van een bestuurslid uitblijft, wordt daarin - overeenkomstig artikel 2:299 Burgerlijk —
Wetboek - voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere _____
belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. _____
6. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar. Een aftredend _____
bestuurslid is terstond herbenoembaar. _____
Het bestuur stelt zelf een rooster van aftreden op. _____
Tussentijds benoemde bestuursleden nemen in het rooster van aftreden de plaats in —
van degene in wiens plaats men is benoemd. _____
In het bestuur kunnen niet tegelijkertijd zitting hebben echtgenoten, geregistreerde —
partners of personen die elkaar in eerste- of tweede graad verwant zijn. _____
7. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. —
Meerdere van de hiervoor genoemde functies kunnen in één persoon verenigd zijn. _____
Het bestuur kan uit zijn midden voor de voorzitter, secretaris en/of penningmeester —
plaatsvervangers benoemen, die deze functie waarnemen ingeval van hun ontstentenis —
of belet. _____
Het bestuur heeft voorts de bevoegdheid een functionaris te benoemen en deze _____
functionaris een zodanige titulatuur toe te kennen als het bestuur gewenst acht _____
(bijvoorbeeld die van "directeur"). De taak, bevoegdheden en honorering van deze —
functionaris worden door het bestuur vastgesteld. _____
8. Een bestuurslid defungeert: _____
 - a. door overlijden; _____
 - b. door het verstrijken van de termijn, waarvoor hij is benoemd; _____
 - c. door het bedanken voor de functie; _____
 - d. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt; _____
 - e. door ondercuratelestelling; _____
 - f. door tussentijds ontslag bij unaniem besluit van alle andere bestuursleden mits —
tenminste twee/derde deel van de bestuurders in functie is; _____
 - g. door een bestuursbesluit genomen met tenminste twee/derde meerderheid in —
een vergadering, waarin tenminste twee/derde deel van de bestuurders aanwezig —



zijn; en _____

h. door ontslag door de rechtbank. Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is _____ voor een periode van vijf jaar na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder _____ van de stichting. _____

9. De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. _____
Aan de bestuursleden kan geen vacatie- of presentiegeld worden toegekend. _____
De bestuursleden hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van _____ hun functie gemaakte kosten. _____
Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door _____ een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande _____ schriftelijk vastgelegde unanieme toestemming van alle overige bestuursleden. _____
Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of _____ dienstverlening een indirect belang heeft. _____

Taak en bevoegdheden bestuur _____

Artikel 6. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij _____ de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde _____ sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 7. _____

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. _____
De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk _____ handelende bestuursleden. _____
2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de stichting _____ binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____
Zo kan het bestuur de penningmeester machtigen om te beschikken over de liquide _____ middelen van de stichting, eventueel beperkt tot een eenmalig of periodiek door het _____ bestuur vast te stellen bedrag. _____

Bestuursvergaderingen _____

Artikel 8. _____

1. Bestuursvergaderingen worden minstens twee (2) keer per jaar gehouden. _____
Bestuursvergaderingen vinden voorts plaats zo dikwijls als één bestuurslid dit wenst _____ indien het bestuur uit drie leden bestaat, en indien het bestuur meer leden telt, zo _____ dikwijls als de voorzitter of twee bestuursleden dit wensen. _____
Vindt de vergadering plaats op verzoek van één of meer bestuursleden, dan heeft dit _____ lid of hebben deze leden de bevoegdheid zelf een vergadering bijeen te roepen, indien _____ de voorzitter dit niet binnen veertien dagen heeft gedaan. _____
2. De bestuursleden worden voor de vergadering opgeroepen met inachtneming van een _____ termijn van tenminste zeven (7) dagen, met vermelding van de plaats van de _____



- vergadering en van de te behandelen punten, waar nodig voorzien van een nadere _____
toelichting. _____
3. Van de vergaderingen zullen notulen worden gehouden door de secretaris of door één —
van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. In de _____
daaropvolgende vergadering dienen de notulen te worden vastgesteld en te worden _____
ondertekend door de voorzitter en de notulist. _____
4. Als voorzitter van de vergadering treedt op de voorzitter van het bestuur. Is deze niet —
aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in het voorzitterschap. _____
5. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze _____
statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten _____
genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____
6. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, kan het bestuur alleen dan geldige —
besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden tijdens de _____
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurslid kan zich tijdens de vergadering door een medebestuurslid laten _____
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke (ter beoordeling van de _____
voorzitter van de vergadering voldoende) volmacht. Een bestuurslid kan slechts voor —
één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
7. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, —
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende _____
onderwerpen, mits met meerderheid van stemmen, ook al zijn de door de statuten —
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht —
genomen. _____
8. Stemming over personen geschiedt met gesloten briefjes; over zaken wordt mondeling —
gestemd. _____
Indien bij stemming over zaken de stemmen staken, volgt herstemming in de volgende —
vergadering; staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn _____
verworpen; één en ander echter voor zover in deze statuten niet anders is bepaald. —
Indien bij stemming over de benoeming van personen bij de eerste stemming geen _____
meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaatshebben. Als ook —
dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist —
tussen welke personen zal worden herstemd. Staken de stemmen bij verkiezingen van —
personen, dan beslist het lot. _____
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de —
gelegenheid zijn gesteld hun mening te uiten via de gangbare communicatiekanalen, —
waarvan uit geschrift blijkt. _____
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden —
door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de _____
voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____

Commissies _____

Artikel 9. _____

1. Het bestuur is bevoegd commissies in het leven te roepen, commissies op te heffen of —



- deze te reorganiseren. _____
2. Een commissie zal – onder verantwoordelijkheid van het bestuur – in het bijzonder zijn — belast met de verwezenlijking van een deel van de doelstelling van de stichting. _____
 3. Het bestuur bepaalt de taak en werkwijze van de commissies door middel van een _____ daartoe vast te stellen reglement. Het bestuur is steeds bevoegd – na overleg met de — betreffende commissie of commissies – wijzigingen aan te brengen in het reglement. — Het bestuur voorziet in de samenstelling van de commissie op voordracht van de _____ commissie. Het bestuur mag slechts van de voordracht afwijken en een ander _____ benoemen als – naar het oordeel van het bestuur, de commissie gehoord – benoeming — van de voorgedragen persoon niet ten goede komt aan het doel van de stichting of de — taak en werkwijze van de commissie. _____
 4. De leden van een commissie benoemen uit hun midden een commissievoorzitter, die — de werkzaamheden van de commissie coördineert en optreedt als woordvoerder en — secretaris. De naam van de commissievoorzitter wordt terstond doorgegeven aan het — bestuur. _____

Donateurs _____

Artikel 10. _____

1. Donateurs zijn zij die zich hebben verplicht de stichting door middel van een of meer — door het bestuur vast te stellen bijdragen financieel te steunen en als zodanig door het — bestuur zijn toegelaten. _____
De verplichting tot betaling van een jaarlijkse bijdrage eindigt eerst met ingang het _____ boekjaar dat volgt op het boekjaar waarin het donateurschap is geëindigd. _____
2. Donateurs hebben (kosteloos of tegen verminderd tarief) toegang tot door het bestuur — te bepalen, van de stichting uitgaande, evenementen. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 11. _____

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____ betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit — deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe — behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te _____ bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen _____ worden gekend. _____
3. Het bestuur zorgt jaarlijks voor een op schrift gesteld financieel verslag, waaruit de — ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar blijken en de vermogenstoestand — van de stichting aan het einde daarvan. _____
Dit verslag moet binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar van de stichting — door het bestuur zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan _____ lopende jaar, voor zover dat al niet eerder is gebeurd. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere — gegevensdragers gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier _____



gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager —
worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en —
volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd —
beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. —

Reglementen. —

Artikel 12. —

1. Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, —
wijzigen of intrekken. —
2. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin —
onderwerpen bevatten, die naar het geldende recht in statuten horen te worden —
geregeld. —

Statutenwijziging —

Artikel 13. —

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, mits met een meerderheid van —
twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen in een bestuursvergadering, waarin —
alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
2. Indien niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een tweede —
vergadering uitgeschreven, te houden niet eerder dan drie weken, doch niet later dan —
acht weken na de eerste vergadering, welke tweede vergadering ongeacht het aantal —
aanwezige bestuursleden, recht van beslissing heeft, mits met een meerderheid van —
tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. —
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden —
voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van —
de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. —
4. Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. —
5. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken —
notariële akte. Ieder bestuurslid is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, —
onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken, waaruit het rechtsgeldige —
besluit tot wijziging blijkt. —
6. Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de —
gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister. —

Ontbinding; fusie; splitsing —

Artikel 14. —

1. Tot ontbinding van de stichting kan door het bestuur slechts worden besloten op —
dezelfde wijze van besluitvorming als is voorgeschreven voor statutenwijziging. —
2. De stichting treedt in liquidatie op de dag van het besluit tot ontbinding. —
3. Als vereffenaars treden op de bestuursleden, die op het tijdstip van de ontbinding in —
functie zijn, tenzij bij het ontbindingsbesluit één of meer andere vereffenaars worden —
aangewezen. —
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk —
en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen, die van de stichting uitgaan, —
moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden “in liquidatie”. —



4. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____ eventueel aanwezige liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding _____ wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. _____ Het liquidatiesaldo dient te worden bestemd voor een instelling als bedoeld in artikel _____ 5b Algemene Wet inzake Rijksbelastingen (AWR) met een gelijksoortige doelstelling of _____ voor een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen _____ nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
5. De vereffening eindigt op het tijdstip, waarop geen aan de vereffenaars bekende baten _____ meer aanwezig zijn. De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het _____ tijdstip, waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het _____ Handelsregister. _____
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven (7) jaren onder _____ berusting van een door de vereffenaars aangewezen persoon. _____ Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen _____ bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister. _____
7. De stichting wordt bovendien ontbonden: _____
 - door insolventie, nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door _____ opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; _____
 - door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde _____ gevallen. _____
8. Tot fusie of splitsing van de stichting kan door het bestuur slechts worden besloten op _____ dezelfde wijze van besluitvorming als is voorgeschreven voor statutenwijziging, _____ onverminderd de eisen van de wet. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 15. _____

1. In alle gevallen waarin deze statuten of de eventueel nader vast te stellen reglementen _____ niet voorzien, beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____ communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend _____ éénentwintig (31-12-2021). _____

SAMENSTELLING EERSTE BESTUUR _____

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon dat het bestuur van de stichting voor de eerste _____ maal bestaat uit één (1) bestuurder, te weten de verschenen persoon. _____

WOONPLAATSKEUZE _____

De oprichters kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de in _____ het hoofd van deze akte vermelde notaris, bewaarder van deze akte. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Haarlem op de datum als in het hoofd van deze akte is _____ vermeld. _____



**BLANK • PREVOO
VAN BOLHUIS**
NOTARISSEN

8

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon medegedeeld en _____
toegelicht. _____

De verschenen persoon heeft verklaard tijdig van de inhoud van de akte te hebben _____
kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen. _____
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen persoon _____
en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'van Bolhuis', is written over a horizontal line. The signature is stylized and includes a large, sweeping flourish at the end.